

Vernieuwing jaargesprekken



Jaargesprek *nieuwe stijl*
ruimte voor jouw ontwikkeling

Vernieuwing jaargesprekken

Introductie

Bij de KNAW vinden we jouw ontwikkeling belangrijk. Daarom staat elk jaar een waardevol moment op de agenda: het jaargesprek. Tijdens dit open gesprek met jouw leidinggevende kijk je niet alleen terug op het afgelopen jaar, maar vooral vooruit: hoe ervaar je je werk, waar wil je naartoe en wat heb je daarvoor nodig?

Vanaf 8 september: start vernieuwde aanpak

Vanaf 8 september 2025 starten we KNAW-breed met een vernieuwde aanpak. Samen met collega's in verschillende functies vanuit alle instituten is het proces aangescherpt en het formulier vernieuwd – met meer keuzevrijheid en gebaseerd op de kernwaarden vanuit Waarderend Leiderschap: ontwikkeling, verbinding, helderheid.



Waarom een nieuw jaargesprek?

Jaargesprek *nieuwe stijl*

- Een verbeterd jaargesprekformulier dat het voeren van een **gelijkwaardig gesprek** tussen medewerker en leidinggevende stimuleert, met:
 - » Extra focus op reflectie en ontwikkeling
 - » Meer ruimte voor eigen invulling
 - » Betere aansluiting op KNAW-brede programma's rond werkcultuur:
 - ✓ Waarderend Leiderschap
 - ✓ Diversiteit & Inclusie
 - ✓ Sociaal veilige werkomgeving
 - ✓ Erkennen en Waarderen
- Meer **eenheid in het proces** voor alle instituten van de KNAW.
- Een **gedigitaliseerd proces** via Workforce.



Het vernieuwde jaargesprekformulier

Jaargesprekformulier: aangepaste indeling

Zes onderdelen

- 1. Algemene informatie medewerker** – Wordt automatisch ingevuld.
- 2. Terugblik op het afgelopen jaar** – Welke doelen heb je behaald, waar ben je trots op en waar wil je nog aan werken? Welke feedback heb je van collega's ontvangen? Ingevuld door medewerker en leidinggevenden.
- 3. Ontwikkeling** – Waar wil je beter in worden, en welke kennis of vaardigheden heb je nodig om je werk beter te doen? Welke opleiding, training wil je volgen?
- 4. Verbinding** – Hoe ervaar je de werksfeer, de samenwerking binnen het team en het contact met je leidinggevende?
- 5. Helderheid** – Welke werkafspraken wil je maken? Denk bijvoorbeeld aan werktijden, nevenwerkzaamheden, verlof en congresbezoek?
- 6. Ontwikkeldoelen of afspraken komend jaar** – Welke doelen wil je halen, welk project pak je op en wat of wie heb je daarbij nodig?

Hoe werkt het?

Samenwerken in één document via Workforce

- Jouw leidinggevende initieert het proces rondom het jaargesprek via Workforce.
- Je krijgt een melding dat je het jaargesprekformulier kunt invullen.
- Nadat jij het formulier hebt ingevuld, ontvangt je leidinggevende jouw input.
- Vervolgens kan jouw leidinggevende zich op basis hiervan inhoudelijk voorbereiden op jullie jaargesprek.
- Als jullie het jaargesprek hebben gevoerd, kunnen jullie beiden nog wijzigingen of aanvullingen doen in het formulier.
- Samen stellen jullie vervolgens het gespreksformulier vast.
- Het document wordt opgeslagen en beschikbaar gesteld in Workforce.

Meer weten? Raadpleeg de handleiding!



Goed om te weten

Optionele onderdelen in het jaargesprekformulier

- Bij ieder onderdeel vind je een aantal suggestievragen die je op weg helpen bij het invullen van het formulier. Je hoeft ze niet allemaal te beantwoorden, maar je kunt ze wel ter inspiratie gebruiken.
- Ben jij een medewerker met wetenschappelijke taken of geef je leiding aan een team, dan heeft jouw leidinggevende de mogelijkheid om – indien relevant – specifieke vragen toe te voegen aan het formulier.

The screenshot shows a web interface for the HR-portal KNAW. At the top, there is a language selector 'NL' and the portal name 'HR-portal KNAW voor medewerkers'. Below this is a section titled 'Onderwerpen'. The current question is 'vraag 3 van 14'. A toggle switch for 'Mijn vragen' is visible. The question text is 'REFLECTIE OP HET AFGELOPEN JAAR' and 'Geef een reflectie en korte samenvatting op het afgelopen jaar.' It includes a paragraph of text for inspiration: 'Ter inspiratie hieronder enkele vragen die je kunt gebruiken (je hoeft ze niet allemaal te beantwoorden): Hoe heb je afgelopen jaar ervaren? Wat vond je goed gaan? Waar ben je trots op en waar kreeg je energie van? Wat was de grootste uitdaging? Wat is er niet gelukt en hoe kwam dat? Welke (ontwikkel)doelen en werkafspraken heb je afgerond? Welke heb je moeten aanpassen?'. At the bottom, there is a text input field labeled 'Mijn antwoord *'.

Goed om te weten

Collegiale feedback

- 360-graden feedback: vast onderdeel in de voorbereiding op het Jaargesprek *nieuwe stijl*.
- Eenvoudig standaardformulier (4 vragen) beschikbaar in Workforce.
- Het kan waardevol zijn om de feedback te delen met je leidinggevende, maar dit is niet verplicht.



Ondersteuning

Implementatie Jaargespreek *nieuwe stijl*

Welke ondersteuning kun je verwachten?

Medewerkers

- Handleiding en instructies op Portus.
- Communicatiemomenten op jouw instituut om je te informeren over het Jaargespreek *nieuwe stijl*.
- Berichten bij Nieuws op Portus.
- Informatie over trainingen die je helpen bij het voeren van je Jaargespreek, zoals bijvoorbeeld *Feedback geven en ontvangen*.

Leidinggevenden

- Handleiding en instructies op Portus.
- Communicatiemomenten op jouw instituut om je te informeren over het Jaargespreek *nieuwe stijl*.
- Berichten in de Portusgroep Nieuws voor Leidinggevenden.
- Training specifiek voor leidinggevenden: *Ontwikkelgericht jaargespreek voeren*.

Praktisch

Start 8 september 2025

- Vanaf 8 september verloopt het proces Jaargesprek *nieuwe stijl* via Workforce.
- Als leidinggevende plan je zelf het eerste gesprek en initieer je het digitale proces.
- Vanaf dat moment ontvang je ieder jaar rond dezelfde tijd een reminder.

Voor medewerkers: plan tijd in om je voor te bereiden, lees de documenten op Portus door, bekijk het nieuwe formulier en denk alvast na over je eigen ontwikkeling en mogelijke onderwerpen die je wilt bespreken. Vraag feedback aan je collega's.

Voor leidinggevenden: bereid je team en jezelf voor op de nieuwe aanpak! En schrijf je zo snel mogelijk in voor een opleiding *Ontwikkelgerichte jaargesprekken voeren*.

- Alle documenten voor het Jaargesprek *nieuwe stijl* vind je op Portus, zoekterm: 'Jaargesprek nieuwe stijl'

Heb je een vraag? Neem dan contact op met je HR adviseur

